02014932911020008

19779

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1493**

29 Νοεμβρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 120607/ΙΖ (1)

Ίδρυση Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Έδεσσας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 1362/1949 «Περί ιδρύσεως και ενιαίας οργανώσεως των ανά το Κράτος Βιβλιοθηκών» (ΦΕΚ 337 Α΄), όπως οι διατάξεις του έχουν αντικατασταθεί από τον Ν. 415/1976 (ΦΕΚ 214 Α΄).

β) Του άρθρου 19 παρ. 2 του Ν. 1735/1987 (ΦΕΚ 214 Α΄) «Προσλήψεις στο Δημόσιο / Τομέα.......................και άλλες διατάξεις».

γ) Του Π.Δ. 373/1995 (ΦΕΚ 201 Α΄) «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (ΦΕΚ 201/Α΄).

δ) Του ΠΔ 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (Α΄ 57).

ε) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 37 Α΄), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α΄) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α΄) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλούνται οι ακόλουθες δαπάνες επί του κρατικού προϋπολογισμού:

α) επί του τακτικού προϋπολογισμού: Ετήσια δαπάνη ύψους 107.000 χιλιάδων ευρώ. περίπου, η οποία κατά το τρέχον οικονομικό έτος ανέρχεται σε 11.500 ευρώ, από την καταβολή μισθοδοσίας στο προσωπικό που θα στελεχώσει την ιδρυόμενη Βιβλιοθήκη και 6.000 ευρώ περίπου, η οποία κατά το τρέχον οικονομικό έτος ανέρχεται σε 1.500 ευρώ, από την επιχορήγηση αυτής για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας της.

Οι ανωτέρω δαπάνες κατά μεν το τρέχον οικονομικό έτος αντιμετωπίζονται από τις εγγεγραμένες πιστώσεις στους Κ.Α.Ε. της ομάδας 0200 και στον ΚΑΕ 2442 του

προϋπολογισμού του ΥΠΕΠΘ (Ε.Φ. 19-120), κατά δε την επόμενη πενταετία από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται στους ανωτέρω Κ.Α. Ε προς τον σκοπό αυτό.

β) Επί του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων (Σ.Α.Ε 044) Ι)Ετήσια δαπάνη ύψους 11.000 ευρώ περίπου, από το έτος 2003 και εξής, από τη συντήρηση/επισκευή των κτιριακών εγκαταστάσεων της βιβλιοθήκης, του αυτοκινήτου (κινητή βιβλιοθήκη) που παραχωρείται σ' αυτή και του εξοπλισμού αυτής και από την προμήθεια βιβλίων. ΙΙ) Εφάπαξ δαπάνη ύψους 3.000 ευρώ κατά το τρέχον οικονομικό έτος, από την προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού της Βιβλιοθήκης και 6.000 ευρώ κατά το έτος 2003, από την προμήθεια βιβλίων και ανάλογου υλικού. Οι εν λόγω δαπάνες θα βαρύνουν τις πιστώσεις των οικείων έργων και θα καλύπτονται κατά 75% με κοινοτική χρηματοδότηση (Γ΄ ΚΠΣ- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: «Κοινωνία της Πληροφορίας» - Έργο: «Δημιουργία Δημόσιων Κέντρων Πληροφόρησης από τις Δημόσιες Βιβλιοθήκες».

στ) Των άρθρων 246 και 247 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α΄).

2. Την ΔΙΔΚ/Φ 1/2/22875/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (ΦΕΚ 1480 Β΄).

3. Την 1100383/1330/Α006/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών» (ΦΕΚ 1485 Β΄).

4. Την 12/29.11.2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας για την ίδρυση Δημόσιας Βιβλιοθήκης, κατά τις διατάξεις του Α.Ν. 1362/1949, καθώς και το 17631/7.12.2001 έγγραφο του Δημάρχου Έδεσσας.

5. Την ανάγκη οργανώσεως και λειτουργίας σύγχρονης Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης στην Έδεσσα, με σκοπό την άνοδο του πολιτιστικού επιπέδου των κατοίκων της περιοχής, την υποκίνηση του ενδιαφέροντος και της αγάπης προς το βιβλίο, τη δημιουργία τοπικής πνευματικής κίνησης και τη διακίνηση της πληροφορίας εν γένει, αποφασίζουμε:

1. Την ίδρυση Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Έδεσσας, η οποία θα διέπεται από τις διατάξεις του Α.Ν. 1362/49 «περί ιδρύσεως, ανασυγκροτήσεως και ενιαίας οργανώσεως των ανά το κράτος Βιβλιοθηκών» με την ονομασία «Δημόσια Βιβλιοθήκη Έδεσσας».

Η Βιβλιοθήκη θα λειτουργεί σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας Δημοσίων Βιβλιοθηκών (ΙΖ/672/22.6.98/ΦΕΚ 709 τ.Β΄ 13.7.98, ΙΖ/309/2001 ΦΕΚ 378/6.4.2001 και ΙΖ/991/2001 ΦΕΚ 1328/12.10.2001 τ.Β΄).

2. Την αποδοχή της παραχώρησης προς τη Δημόσια Βιβλιοθήκη Έδεσσας της κινητής Βιβλιοθήκης της Τ.Ε.Δ.Κ. για εξυπηρέτηση όλου του Νομού Πέλλας.

3. Την αποδοχή της παραχώρησης του 1ου ορόφου του ΚΑΠΗ Έδεσσας, επιφάνειας 236 τ.μ. για άμεση στέγαση της Βιβλιοθήκης.

4. Την αποδοχή δωρεάς παραχώρηση της χρήσης του υπό αναπαλαίωση κτιρίου επιφάνειας 253 τ.μ. στο ισόγειο και 178 τ.μ. στον 1ο όροφο που βρίσκεται επί της οδού Μακεδονομάχων 23-25 της παραδοσιακής περιοχής «Βαρόσι» για οριστική στέγαση της Βιβλιοθήκης.

5. Την αποδοχή τεχνικής ή υλικής υποστήριξης που ενδεχομένως απαιτείται.

6. Την αποδοχή της διάθεσης τριών υπαλλήλων του Δήμου Έδεσσας, (δύο για την αρχική στελέχωση και λειτουργία της Δημόσιας Κ. Βιβλιοθήκης Έδεσσας και έναν οδηγό για την κινητή Βιβλιοθήκη).

7. Την ένταξη της υπάρχουσας Δημοτικής Βιβλιοθήκης Έδεσσας στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Έδεσσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Νοεμβρίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. Οικ. 3902 (2)

Καθορισμός ημερών και ωρών εισόδου του κοινού στη Δ/νση Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΟΥ

Έχοντας υπόψη της διατάξεις:

1. Του Ν. 1157/81 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας Περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων και τροποποιήσεως διατάξεων ταύτης».

2. Της Υπουργικής Απόφασης ΔΙΟΔ/Φ61/237/6260/1987 «Καθορισμός των ωρών εργασίας των Δημ. Υπηρεσιών Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.».

3. Του Π. Δ/τος 51/87 «Καθορισμός των Περιφερειών της Χώρας για τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

4. Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

5. Το ΔΙΣΚΠΟ/Φ.25/12913/5.6.97 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκ/σης «Αναμονή πολιτών στις υπηρεσίες και ώρες εισόδου κοινού στις Υπηρεσίες».

6. Το 3902/18.11.2002 έγγραφο της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης προς τη Γενική Γραμματέα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τις ημέρες και ώρες υποδοχής του κοινού στη Δ/νση Αστικής Κατάστασης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου ως εξής:

- Δευτέρα, Τετάρτη και Πέμπτη: 9:00 έως 12:00 π.μ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 18 Νοεμβρίου 2002

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΑΡΙΑ ΣΚΕΜΠΕΡΗ

Αριθ. 8401 (3)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του «Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αρναίας» Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1188/1981.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94, Ν. 2539/1997 και Ν. 2683/1999.

3. Την 3/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του «ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΝΑΙΑΣ»

4. Την αρ. 5631/2000 (ΦΕΚ 1339Β) απόφαση του Γ.Γ.Π.Κ.Μ. για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ο.Ε.Υ. του «ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΝΑΙΑΣ», ως κάτωθι:

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αρναίας λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου, σύμφωνα με την 4498/2001 πράξη προσαρμογής του.

Επειδή ο Αθλητικός Οργανισμός λειτουργεί σε επίπεδο γραφείο στην αρμοδιότητά του ανήκει η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων του Νομικού Προσώπου, ήτοι:

Άρθρο 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ -
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματός του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.

3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αρναίας.

4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αρναίας σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.

8. Σε συνεννόηση με το Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων.

10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν τον Αθλητικό Οργανισμό του Δήμου Αρναίας.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σ' ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζομένους στον Αθλητικό Οργανισμό του Δήμου Αρναίας.

2. Τηρεί ενημερωμένους μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στον Αθλητικό Οργανισμό του Δήμου Αρναίας.

3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με τον Αθλητικό Οργανισμό του Δήμου Αρναίας.

4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες.

5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σ' ό,τι αφορά τους εργαζομένους στον Αθλητικό Οργανισμό εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του Αθλητικού Οργανισμού κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Αθλητικού Οργανισμού σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν τον Αθλητικό Οργανισμό σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

12. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Αθλητικού Οργανισμού.

14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζόμενους.

15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/μου, Ι.Κ.Α. κ.λπ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για τον Αθλητικό Οργανισμό .

17. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

18. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

20. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Αθλητικού Οργανισμού για την άμεση παροχή υγιεινομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του Αθλητικού Οργανισμού.

21. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του γραφείου για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Αθλητικού Οργανισμού.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του γραφείου και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του αθλητικού Οργανισμού και συγκεκριμένα:

- Των κτιριακών εγκαταστάσεων
- Των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- Των υδραυλικών και θερμουδραυλικών εγκαταστάσεων
- Των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- Των αναβατήρων χιονοδρομικών κέντρων
- Των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- Της πισίνας
- Των χλοοταπήτων
- Των κήπων - παρτεριών
- Κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

10. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο.

11. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις. οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων.

12. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Αθλητικού Οργανισμού.

13. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου (που προβλέπεται να κατασκευαστεί) αυτό θα παραμείνει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

14. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα, καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή επέκταση, μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Αθλητικού Οργανισμού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

Μία φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Όπου λειτουργούν καυστήρες , λέβητες BOILLER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

Αρθρο 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους του δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κ.λπ.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

14. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους.

15. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.).

16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

17. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λπ.).

Άρθρο 6

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄, Β΄ (καταληκτικός).
- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα 50/2001, 37α/87 και 22/90.
- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ			
ΤΕ20	ΓΥΜΝΑΣΤΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ	1	-
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ			
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	-
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ			
ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ-ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	-

Άρθρο 7

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Ο προϊστάμενος του γραφείου προέρχεται από τον κλάδο ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές , τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ ύψους 14673,51 ευρώ περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 10

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 14.673,51 ευρώ εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 30 Σεπτεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια

ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΚΛΑΜΟΥΡΗ

(4)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος «VANCOMYCIN/VOCATE».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 35706/01/23.10.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα «VANCOMYCIN/VOCATE».

Δραστική ουσία: VANCOMYCIN HYDROCHLORIDE.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Κόνις για διάλυμα προς έγχυση 500 mg/VIAL.

Δικαιούχου προϊόντος: VOCATE ΦΑΡΜ/ΚΗ ΑΕ.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: VOCATE ΦΑΡΜ/ΚΗ ΑΕ.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(5)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος «FERRO SANOL DUODENAL».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 18652/31.10.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα «FERRO SANOL DUODENAL».

Δραστική ουσία: FERROUS II - GLYCINE - SULPHATE COMPLEX.

Μορφή/Περιεκτικότητα: Γαστροανθεκτικό καψάκιο, σκληρό 100mg/CAP.

Δικαιούχου προϊόντος: SCHWARZ PHARMA AG, GERMANY.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΣΠΕΣΙΦΑΡ ΑΒΕΕ.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(6)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος «KYMAZOL».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 27253/01/5.11.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα «KYMAZOL».

Δραστική ουσία: SIMVASTATIN.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Δισκία επικαλυμένα με υμένιο 40mg/TAB.

Δικαιούχου προϊόντος: RAFARM AEBE.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: RAFARM AEBE.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(7)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος «REDICALCIN».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 40717, 40718/5.11.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα «REDICALCIN».

Δραστική ουσία: CALCITONIN SALMON.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Ρινικό εκνέφωμα, διάλυμα (Σταθερών δόσεων) NASPR. SOL (M.D) 100 IU/DOSE & 200 IU/DOSE.

Δικαιούχου προϊόντος: FARMAMUST ΕΠΕ.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: FARMAMUST ΕΠΕ.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(8)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος «ONDANSETRON/HELP».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 40418, 40419, 40420 & 40421/1.11.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα «ONDANSETRON/HELP».

Δραστική ουσία: ONDANSETRON HYDROCHLORIDE DIHYDRATE.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Ενέσιμο διάλυμα. «INJ. SOL 4mg/2ML VIAL & 8mg/4ML VIAL».

Επικαλυμμένο με λεπτό υμένιο δισκίο. «F.C. TAB 4mg/TAB & Smg/TAB».

Δικαιούχου προϊόντος: HELP ABEE.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: HELP ABEE.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος «ASSOCALS».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 40945/5.11.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα «ASSOCALS».

Δραστική ουσία: CALCITONIN SALMON.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Ρινικό εκνέφωμα, διάλυμα (Σταθερών δόσεων) «NASPR. SOL (M.D) 200 IU/DOSE».

Δικαιούχου προϊόντος: S.J.A PHARM. LIMITED, U.K.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΧΡΙΣΠΑ ΑΛΦΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΕ.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος «PAMIDRONATE DISODIUM/FAULDING».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 39728, 39729, 39730/29.10.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα «PAMIDRONATE DISODIUM/FAULDING».

Δραστική ουσία: PAMIDRONATE DISODIUM.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Πυκνό διάλυμα για παρασκευή διαλύματος προς έγχυση 3mg/1ML, 6mg/1ML, 9mg/1ML..

Δικαιούχου προϊόντος: FAULDING PHARMACEUTICALS PLC, U.K.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: FAULDING PHARMACEUTICALS PLC, U.K.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(11)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος «ASAMAX».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 17683, 17684, 35644 και 35645/7.10.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα «ASAMAX».

Δραστική ουσία: MESALAZINE.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: α) Γαστροανθεκτικό δισκίο 250 mg/TAB & 500 mg/TAB. β) Υπόθετα 250mg/SUP & 500 mg/SUP.

Δικαιούχου προϊόντος: YAMANOUCHI EUROPE B.V. ΟΛΛΑΝΔΙΑ.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: Π.Ν. ΓΕΡΟΛΥΜΑΤΟΣ ΑΕΒΕ

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(12)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος «ELIDEL».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 15592/31.10.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινή Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα «ELIDEL».

Δραστική ουσία: PIMECROLIMUS.

Μορφή/Περιεκτικότητα: CREAM 1%.

Δικαιούχου προϊόντος: NOVARTIS AG, ΒΑΣΙΛΕΙΑ ΕΛΒΕΤΙΑ.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: NOVARTIS (HELLAS) AEBE.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(13)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος «AREGEN».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 15593/31.10.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα «AREGEN».

Δραστική ουσία: PIMECROLIMUS.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: CREAM 1%.

Δικαιούχου προϊόντος: NOVARTIS AG, ΒΑΣΙΛΕΙΑ ΕΛΒΕΤΙΑ.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: NOVARTIS (HELLAS) AEBE.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(14)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος «TIVIRLON».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 40674/4.11.2002 απόφαση του ΕΟΦ ανακαλείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, ανάκληση άδειας κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος «TIVIRLON».

Δραστική ουσία: LISINOPRIL DIHYDRATE.

Μορφή: TAB. 5mg/TAB.

Δικαιούχου σήματος: COUP ΟΕ ΚΟΥΠΑΡΟΥΣΟΣ Α & ΣΙΑ.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: COUP ΟΕ ΚΟΥΠΑΡΟΥΣΟΣ Α & ΣΙΑ.

Διότι: Κατόπιν αιτήσεως της εταιρείας.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(15)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος «TONOCALCIN».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 40614/4.11.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της ΚοινήςΥπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα «TONOCALCIN».

Δραστική ουσία: CALCITONIN SALMON.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Ρινικό εκνέφωμα, διάλυμα (Σταθερών δόσεων) «NASPR. SOL (M.D) 200 IU/DOSE».

Δικαιούχου προϊόντος: ALFA WASSERMANN SPA, ALANNO, ITALY.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ALFA WASSERMANN SPA, ALANNO, ITALY.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(16)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος «AMBROXOL HYDROCHLORIDE/MEDICON».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 41323/7.11.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα «AMBROXOL HYDROCHLORIDE/MEDICON».

Δραστική ουσία: AMBROXOL HYDROCHLORIDE.

Μορφή/Περιεκτικότητα: Σιρόπι «SYR. 30mg/5ML».

Δικαιούχου προϊόντος: MEDICON ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΒΕΕ.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: MEDICON ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΒΕΕ.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(17)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος «AGIOBITA».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 40722/4.11.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα «AGIOBITA».

Δραστική ουσία: DIHYDROERGOCRISTINE MESILATE.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Δισκίο «TAB 6mg/TAB».

Δικαιούχου προϊόντος: S.J.A PHARM. LTD, ΑΓΓΛΙΑ .

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΧΡΙΣΠΑ ΑΛΦΑ ΦΑΡΜ/ΚΗ ΑΕ.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ